

# **Mateřská škola, Prachovice, okres Chrudim**

## **Školní 116, 538 04 Prachovice**

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou číslo 107/2005 Sb. o školním stravování.

Ředitelka mateřské školy podle § 30 školského zákona vydává tento řád, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení;
- provoz a vnitřní režim školského zařízení;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky k zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí;

Vnitřní řád bude zveřejněn na hlavní nástěnce u vchodu do MŠ a na nástěnkách v šatnách u jednotlivých tříd MŠ. S vnitřním řádem ŠJ budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci nezletilých dětí. Vnitřní řád je závazný pro všechny děti MŠ, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

#### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

##### **Dítě má právo:**

- na uspokojování biologických potřeb – na odpovídající výživu (odebrání hlavního jídla-oběd a doplňkového jídla-přesnídávka, svačina), na uspokojování hygienických požadavků (čistota, teplo, světlo), na bezpečné prostředí při stravování v MŠ

##### **Dítě je povinno:**

- respektovat smluvená pravidla soužití ve třídě
- dodržovat hygienická pravidla
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování

##### **Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informace o stravování dětí
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování ředitelce školy nebo vedoucí ŠJ
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

### **Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- v době nemoci dítě odhlásit ze stravování, nahlásit dítě ke stravování ve stanoveném termínu
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- ve stanoveném termínu hradit stravné
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud ji způsobí zákonný zástupce nebo dítě úmyslně

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:**

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- všichni musí dodržovat pravidla slušné a zdvořilé komunikace
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- zaměstnanci MŠ musí usilovat o vytváření dobrého vztahu s dětmi, zákonnými zástupci dětí a veřejnosti ke škole

## **2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

- školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců MŠ
- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování. Pokud je dítě v době podávání jídla přítomno ve škole, stravuje se vždy
- připravená strava se konzumuje ve třídách MŠ u stolečků, starší děti se snaží v co největší míře samy obsloužit. Starší děti jí příborem, mladší děti lžící. Děti mají možnost si jídlo přidat.
- stravné musí být uhrazeno k poslednímu dni v měsíci na měsíc následující.  
Možnosti úhrady:

- bankovním převodem (předpis stravného pošleme každý měsíc na emailovou adresu rodiče nebo bude v obálce v šatně),
  - příkazem k úhradě formou měsíčních záloh: Kč 900,-- (rodiče obdrží variabilní symbol – u vedoucí ŠJ, vyúčtování záloh 2x ročně: k 30. 6. a k 31. 12.),
  - hotově v ředitelně u vedoucí ŠJ (pouze jeden den v měsíci).
- strava se vydává v době pobytu dětí v MŠ. První den neplánované nepřítomnosti si lze oběd odebrat v kuchyňce MŠ v době 11:30 – 12:00 hodin, další dny nepřítomnosti nemá dítě nárok na jídlo a při neodhlášení této stravy mu bude strava účtována. Strava je určena k přímé spotřebě. Za čistotu a nezávadnost jídlonosiče odpovídá strážník (zákonný zástupce dítěte), konzumace takto vydané stravy je na vlastní nebezpečí – školní jídelna nenesie odpovědnost za způsobené zdravotní potíže.
- odhlašování a přihlašování stravy se provádí osobně, telefonicky, emailem: [jidelna@materskaskolaprachovice.cz](mailto:jidelna@materskaskolaprachovice.cz) nebo elektronicky prostřednictvím formuláře na webových stránkách školy do 7:00 hodin ráno na tentýž den. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- pitný režim je zajištěn celodenně v každé třídě.
- výdej stravy:  
 Přesnídávka v 8:30 hodin  
 Oběd v době od 11:30 hodin do 12:00 hodin  
 Svačina ve 14:30 hodin
- Jídlo se podává zásadně ve výše uvedenou dobu. Mimo uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucí ŠJ.
- Finanční normativ na nákup potravin pro věkovou skupinu dětí do 6 let:  
 Přesnídávka Kč 10,--  
 Oběd Kč 24,--  
 Svačina Kč 9,--
- Finanční normativ na nákup potravin pro věkovou skupinu dítě 7 a více let:  
 Přesnídávka Kč 10,--  
 Oběd: Kč 25,--  
 Svačina: Kč 9,--
- Připomínky k vyúčtování stravného se vyřizují osobně nebo telefonicky u ředitelky školy nebo vedoucí ŠJ

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- zaměstnanci školy vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a kulturních stravovacích návyků
- pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel před a po jídle i během jídla (např. umytí rukou před jídlem či zákaz konzumace jídla, které dítěti spadlo na zem)
- každý pedagog je osobně odpovědný za bezpečnost svěřených dětí
- v případě úrazu ředitelka či učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- děti nesmí do MŠ nosit předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (zápalky, nože, špičaté předměty, cenné předměty, peníze ani tvrdé bonbony)
- zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče
- při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby nedošlo k úrazu nebo aby na sebe nepřevrhly stravu
- je nutné dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách byly do sucha vytřeny, při nečekaném potřísnění okamžitě provede školnice úklid
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života – jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a řídí se výživovými normami pro školní stravování dle přílohy číslo 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušeni dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

- po dobu pobytu dítěte v MŠ dohlíží zaměstnanci školy, aby děti zacházely šetrně s vybavením školy a nepoškozovaly majetek MŠ

- škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.

Šárka Šmejdová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Irena Musilová  
ředitelka školy

Aktualizace k 1. 9.2023